

海外展示ツアー開催



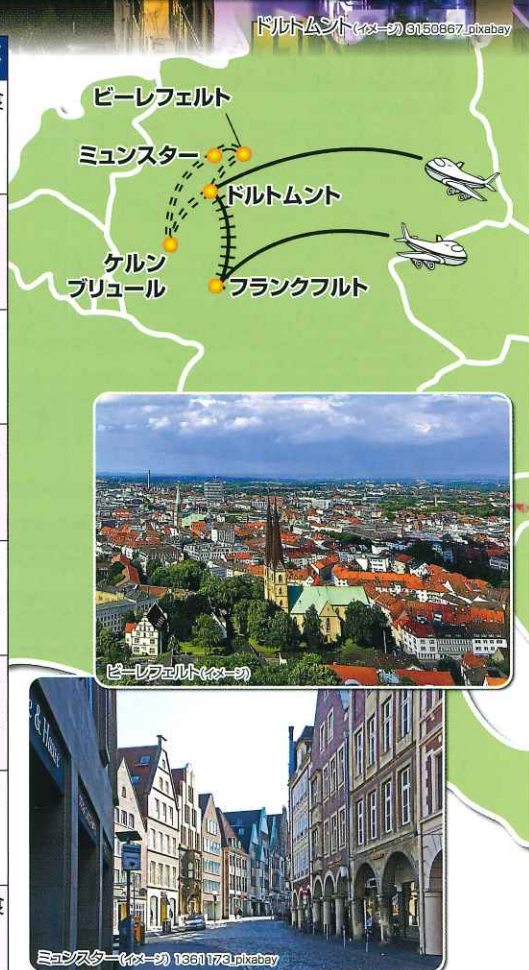
コスチュームジュエリーアワード 2018作品展 IN ドイツ

2019年3月 ドルトムントで開催!

【展示会場:ドルトムントクリアティバ メッセ2019】

ご旅行期間: 2019年3月11日(月)~3月18日(月) 8日間

日次	月日(曜)	滞在都市	行程	食事
1	2019年 3月11日 (月)	羽田発(12:00~14:00) ✈️ ドルトムント着(20:00~22:00) 🚗	■空路:ミュンヘン経由にてドルトムントへ ■到着後、専用車にてホテルへ ドルトムント (泊)	機内食 — —
2	3月12日 (火)	終日ドルトムント滞在 搬入+ドルトムント市内半日観光	■到着後、専用車にてホテルへ ドルトムント (泊)	朝食 — —
3	3月13日 (水)	終日ドルトムント滞在 メッセ見学	■ご自身でメッセ会場見学 (フリータイム) ドルトムント (泊)	朝食 — —
4	3月14日 (木)	終日ドルトムント滞在 メッセ見学	■ご自身でメッセ会場見学 (フリータイム) ドルトムント (泊)	朝食 — —
5	3月15日 (金)	終日ケルン&ブリュール観光	■専用車にて ■09:00発~18:00着 ドルトムント (泊)	朝食 昼食 —
6	3月16日 (土)	終日ミュンスター&ビーレフェルト観光	■専用車にて ■09:00発~18:00着 ドルトムント (泊)	朝食 昼食 —
7	3月17日 (日)	ドルトムント発(12:00~14:00) 🚗 フランクフルト着(14:00~16:00) フランクフルト発(17:00~19:00) ✈️	■特急列車ICE(1等)にて ■空路:羽田空港へ	朝食 — —
8	3月18日 (月)	羽田着(13:00~15:00)	■通関手続き後、解散 ■お疲れ様でした	機内食 — —



コスチュームジュエリーアワード 2018作品展 IN ドイツ 8日間

◆ご旅行期間：2019年3月11日(月)～3月18日(月)《6泊8日》

◆ご旅行代金：大人お一人様 **330,000円**
(2名様1室利用)

※展示費用は含まれておりません。
※燃油サーチャージは旅行代金に含まれておりません。目安：35,000円(基準日：11月1日)
※下記国内空港施設使用料・旅客保安サービス料・海外空港税が別途必要となります。

案内	空港税等(旅行代金お支払い時に別途お支払い下さい。)*2018年11月1日現在	羽田空港施設使用料	航空保険料	海外空港諸税	国際観光旅客税
	おとな：2,570円	おとな：1,600円	おとな：13,030円	おとな：1,000円	

(海外空港諸税について)

●料金表に明記されている税額(保安料€9.56、空港サービス料€33.61、航空輸送税€41.99、DCCチャージ€16.00)は、2018年11月1日現在(1€=約129円)

◆食事回数：朝食6回、昼食2回、夕食0回
(機内食はこの回数には含みません。)

◆最少催行人員：20名

◆添乗員：同行しませんが、現地係員がお世話します。

◆利用予定航空会社：ルフトハンザドイツ航空
(エコノミークラス利用)

◆利用宿泊施設：下記ホテル
ノヴム ホテル エクスセルシオール ドルトムント
(Novum Hotel Excelsior Dortmund)
(2名1室/ツイン利用) ※客室のバスはシャワーのみです。

◆1人部屋追加代金：
シングルルーム利用：90,000円(6泊分)

◆1延泊追加代金：20,000円

ツアーお申込について

郵送・FAX予約

- ①弊社所定のお申込み専用紙に必要事項をご記入下さい。
- ②弊社担当窓口までお申し込み用紙を郵送またはFAXして下さい。
郵送先：〒163-0235 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル35F
(株)近畿日本ツーリスト首都圏 東日本エージェンツセンター
コスチュームジュエリーアワード INドイツ 担当係宛
FAX番号：03-6894-7273
*FAXの場合は送信前に良く番号をご確認の上、間違いにくれぐれもご注意ください。
- ③郵送・FAX受信確認後、弊社よりお客様へ郵送またはFAXにてお返事致します。
- ④弊社からのお返事にて予約完了! ご出発前までに各種ご案内書をご送付致します。



インターネット予約

- 郵送・FAXだけでなく
インターネットで24時間で予約いただけます。
- ①下記の弊社お申込み専用URLより必要事項を入力の上、送信下さい。
https://camail.knt.co.jp/form/pub/knt_eastteihan/costumejewelry_2018
 - ②弊社にてお申込み内容をご確認後、お客様ご指定のメールアドレスへご予約状況についてご返信申し上げます。
(弊社から契約の締結を承諾する返信をもって正式なご予約となります。)

■お申込み期限：郵送・FAX・インターネット全て、「2019年1月17日(木)12:00まで」とさせていただきます。

旅行条件書(抜粋) お申し込みの際には、詳しい海外募集型企画旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、必ず内容を事前にご確認のうえお申し込み下さい。

募集型企画旅行契約

このツアーは、株式会社近畿日本ツーリスト首都圏(以下「当社」という)が企画・募集し実施する企画旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、説明書(パンフレット等)の各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、最終日程表及び当社の「旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)」(以下「募集型企画旅行約款」という)によります。

旅行の申込み方法

- (1)申込書に所定の事項を記入のうえ、お一人様につき原則旅行代金の20%相当額以内の申込金を添えてお申込みいただきます。お申込金は、旅行代金、取消料又は違約料のそれぞれ一部として取り扱います。
- (2)当社は郵便、ファクシミリその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立しておらず、当社が予約の承諾を通知した翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。
- (3)お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は、「海外募集型企画旅行条件書」の「3. 申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

契約の成立と契約書の交付

- (1)募集型企画旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し前項の申込金を受領した時に成立するものとします。
- (2)通信契約は前項の規定にかかわらず、当社が契約の締結を承諾する旨の通知を発した時に成立するものとします。ただし、契約締結を承諾する旨をe-mail等の電子承諾通知の方法で通知した場合は、その通知がお客様に到達したときに成立するものとします。
- (3)当社は契約の成立後旅行日程、旅行サービスの内容その他の旅行条件及び当社の責任に関する事項を記載した書面(以下「契約書」といいます)をお渡しいたします。(当パンフレットはこれのご案内書において、契約書の一部といたします)当社が手配し旅程を管理する業務を請け負う旅行サービス範囲は、当契約書に記載いたします。
- (4)お申込みの時点において、満室、満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客様の承諾を得て、お客様が「お待たせ」状態でお待ちいただける期間を確認し、予約可能に向けて努力することがあります。(以下「ウェイティング登録」といいます。)その際、「申込書」の提出及び申込金と同額を「預り金」として申し受けます。当社は予約が完了した場合は合意連やかにその旨を通知します。この時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。ただし、当社がその予約可能通知の前にお客様から「ウェイ

ティング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ち頂ける期限までに結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェイティング登録」は予約の完了を保証するものではありません。

通信契約

当社又は当社の募集型企画旅行を当社を代理して販売する会社が提携するクレジットカード会社(以下「提携会社」といいます。)のカード会員(以下「会員」といいます。)より所定の伝票へ「(会員)」の署名なくしての旅行代金等のお支払いを受けることを条件に「電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による申し込みを受け付けます。また取扱可能なカードの種類も受託旅行業者により異なります。所定の伝票に会員の署名をいただきクレジットカードでお支払いいただく契約は通信契約には該当せず、通常の旅行契約となります。)

旅行代金のお支払い

旅行代金の残額は、旅行開始日の前日より起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日(以下「基準日」という)より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までにお支払いいただきます。

お客様による旅行契約の解除・払戻し(旅行開始前)

お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただくことで、旅行契約を解除することができます。この場合、既に受取している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き払い戻しいたします。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(なお、表でいう取消料とは、お客様が当社及び旅行業法で規定された「受託営業所」(以下「当社」といいます。))のそれぞれの営業日、営業時間内に取消する旨をお申し出いただいた時を基準とします。)

取消日	旅行代金(お一人様)				
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	10万円未満	10~15万円未満	15~30万円未満	30~50万円未満	50万円以上
31日～40日(ピーク時)	旅行代金の10%(但し、上限50,000円) 注)「ピーク時」とは12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。				
15日～30日目	新設20%	20,000円	30,000円	50,000円	100,000円
3日～14日目				旅行代金の20%	
1日～2日目				旅行代金の50%	
当日(旅行開始前)				旅行代金の50%	
旅行開始後、無連絡				旅行代金の100%	

燃油サーチャージについて

旅行代金には燃油サーチャージが含まれておりません。

ご旅行条件・旅行代金の基準

- (1)この旅行条件は、2018年11月1日現在を基準としております。また、旅行代金は2018年11月1日現在有効なものと公示されている運賃・規則または2018年11月1日現在有効な認可申請中の航空運賃・適用規則を基準として算出しております。
- (2)特に注記のない場合は、より所定の伝票へ「(会員)」の署名なくしての旅行代金等のお支払いを受けることを条件に「電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段による申し込みを受け付けます。また取扱可能なカードの種類も受託旅行業者により異なります。所定の伝票に会員の署名をいただきクレジットカードでお支払いいただく契約は通信契約には該当せず、通常の旅行契約となります。)

個人情報の取り扱いについて

- (1)株式会社近畿日本ツーリスト首都圏(以下「当社」)およびご旅行をお申し込みいただいた受託旅行業者(以下「販売店」)は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等の手配のために利用させていただきます。また、必要な範囲内において当該機関等に提供いたします。
- (2)当社、当社のグループ企業等、販売店および当社が提携する企業が取り扱う商品、サービスに関する情報をお客さまに提供させていただくことがあります。
- (3)上記のほか、当社の個人情報の取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。

衛生情報と海外安全情報について

- (1)渡航先の衛生情報については、厚生労働省「海外で健康に過ごすために」<http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。
- (2)外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申込み時に海外安全情報に関する書面をお渡ししますが、以下にてお客さまご自身でもご確認ください。外務省「海外安全ホームページ」<http://www.anzen.mofa.go.jp/> また、外務省から最新の安全情報や緊急時情報が受け取れる「たびレジ」<http://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/> の登録もお勧めします。

お申込み・お問合せ **FAX 03-6894-7273**

営業時間：月～金/09:45～17:00(土日祝日休み)
*休業日と営業時間外の取消・変更のお申し出には対応できませんので、翌営業日の受付となります。

旅行企画・実施 **株式会社近畿日本ツーリスト首都圏 東日本エージェンツセンター**

〒163-0235 東京都新宿区西新宿2-6-1 新宿住友ビル35階 総合旅行業務取扱管理者：江波戸 智広・鶴田 康成
観光庁長官登録旅行業2053号 © 一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員



旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、旅行業務取扱管理者にご質問ください。